

**Guía de Regreso al Campus COVID 19
Manual del Estudiante/Padre/Personal
2021-2022**

LEGACY PREPARATORY



CHARTER ACADEMY

Tabla de Contenidos

<u>Introducción y Prioridades del Distrito</u>	2
<u>Comentarios y aportes: encuestas, grupos de trabajo y grupos asesores</u>	3
<u>Otoño 2020: Información Instruccional para Familias</u>	5
<u>Funciones Educativas y Herramientas de Aprendizaje para ambos entornos de Aprendizaje</u>	10
<u>Protocolos para el Regreso a la Escuela</u>	15
<u>Protocolos de Revisión y Aislamiento</u>	15
<u>Protocolos para Equipo de Protección Personal</u>	17
<u>Protocolos para Visitantes del Campus</u>	17
<u>Protocolos para Desinfectar y Esterilizar las Manos</u>	18
<u>Protocolos para la Limpieza y Desinfección del Campus</u>	18
<u>Protocolos para Áreas Comunes y Reuniones</u>	19
<u>Protocolos para Casos Positivos de COVID-19 en el Campus</u>	19
<u>Protocolos de Salud y Seguridad del Campus</u>	20
<u>Entrenamiento</u>	20
<u>Llegada y Salida de la Escuela</u>	21
<u>Desayuno y Almuerzo</u>	23
<u>Procedimientos Estándar del Salón de Clases</u>	24
<u>Fuentes de Agua</u>	26
<u>Receso/Área de Juegos</u>	27
<u>Salones/Áreas Especializadas para la Educación Primaria</u>	27
<u>Salones Especializados para la Educación Secundaria y Extracurriculares</u>	28
<u>Eventos y Actividades Escolares</u>	30
<u>Actividades Estudiantiles dentro y fuera del Campus</u>	31
<u>Pasillos y Casilleros</u>	32
<u>Emergencias y Simulacros</u>	32
<u>Agentes de Limpieza, Sanitación y Desinfección</u>	33



Introducción y Prioridades LPCA

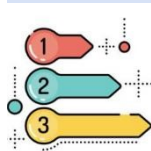
Como distrito escolar, LPCA se complace en dar la bienvenida a los estudiantes de regreso a la escuela el 24 de Agosto. A medida que enfrentamos los desafíos de COVID-19, LPCA se compromete a proporcionar el mismo nivel de excelencia que en el pasado para garantizar que la educación de nuestros estudiantes siga siendo estelar. Esto incluirá entornos de aprendizaje tanto en persona como remotos. A medida que continua la pandemia de Covid 19, y entramos en el año escolar 2020-2021, hemos estado planeando la seguridad, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, el personal y la comunidad en general.

LPCA está planificando varios entornos de aprendizaje diferentes, tenga en cuenta que las recomendaciones de nuestras organizaciones de salud locales, estatales y federales cambian con frecuencia y nuestros planes se ajustaran para cumplir con las pautas y requisitos. LPCA sigue las recomendaciones sobre apertura y operaciones escolares proporcionadas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Agencia de Educación de Texas y los funcionarios de salud estatales y locales.

Los planes continuarán siendo flexibles para acomodar cualquier cambio requerido, esto permitirá que LPCA opere bajo las pautas de los departamentos de salud estatales y locales. LPCA mantendrá a todos los interesados al tanto de estos cambios y actualizaciones durante el próximo año escolar. El sitio web de LPCA y la página de Facebook le proporcionarán la información más actualizada.

Nuestro proceso de planificación ha seguido evolucionando a lo largo de la crisis de Covid 19 centrada en la nueva información y orientación que recibimos de TEA. Nuestro Equipo de Liderazgo del Distrito, el Equipo de Operaciones e Instalaciones del Distrito y el Departamento de Finanzas han desarrollado un plan estratégico y priorizado las áreas teniendo en mente el mejor interés de los estudiantes, el personal y la comunidad.

PRIORIDADES CLAVE Y AREAS DE ENFOQUE



PRIORITIES

- Salud Pública y Seguridad
- Continuidad Instruccional
- Mantenimiento de la fuerza laboral

- Elección de los Padres
- Capital
- Innovación
- Comunicación



Comentarios y aportes, Encuestas, Liderazgo, Operaciones, Instalaciones y aportes Financieros

En un esfuerzo por planificar de manera efectiva para cada una de las áreas de prioridad, fue fundamental recibir comentarios de nuestras familias y el personal docente sobre sus experiencias durante el cierre de la escuela en la primavera y comentarios sobre las preocupaciones y necesidades a medida que planificamos el otoño con una visión de mejora continua. Hemos completado esas encuestas y actualmente estaremos trabajando en políticas y procedimientos que se compartirán en agosto y que abordan todas las áreas de las encuestas.

Reuniones de padres

Los padres asistieron a múltiples reuniones en vivo de Facebook con líderes del distrito, directores de contenido y maestros, lo que permitió que el diálogo comenzara a girar en torno a las preocupaciones de Covid-19. La retroalimentación se capturo de manera

efectiva y se utilizó una sección de preguntas frecuentes para responder a todas las preguntas. Las preguntas frecuentes se publicaron en Facebook y en el sitio web de LPCA.

Además de las preocupaciones de Covid-19 sobre la seguridad, se establecieron oportunidades para una mayor participación que permite a los padres iniciar conversaciones virtuales en las siguientes áreas:

- Servicios para estudiantes dotados
- Expectativas del estudiante de aprendizaje remoto- Primaria
- Expectativas del estudiante de aprendizaje remoto- Intermedia
- Expectativas del estudiante de aprendizaje remoto- Preparatoria
- Protocolos de seguridad y salud del campus- Primaria
- Protocolos de seguridad y salud del campus- Secundaria
- Atletismo
- Bellas Artes
- Servicio de apoyo al estudiante

ENTRADA DE PERSONAL Y PROFESORES

Casi el 66% de los maestros respondieron en línea a una encuesta que proporciono comentarios sobre los planes para el regreso de la escuela y su nivel de comodidad con respecto a la seguridad del campus. Esto permitió una recopilación efectiva de retroalimentación que ayudo en el proceso de toma de decisiones en el área de instrucción virtual y aprendizaje profesional.

Información instructiva otoño de 2021

Este otoño, LPCA proporcionara toda la instrucción en el campus implementando una entrega de instrucción altamente atractiva, utilizando practicas instructivas de PBL y New Tech Network para proporcionar consistencia en todos los entornos de aprendizaje y garantizar la seguridad de los estudiantes.

Aprendizaje

Cara a Cara



LPCA se compromete a garantizar que los estudiantes tengan una experiencia de aprendizaje equitativa y acceso a instrucción de alta calidad:

- Los estudiantes interactúan con la instrucción cara a cara y los maestros aseguran oportunidades de aprendizaje equitativas para todos los estudiantes.
- LPCA utilizara las estrategias y las mejores prácticas asociadas con el aprendizaje combinado para diseñar actividades de aprendizaje para todos los estudiantes.

- Las experiencias de aprendizaje están diseñadas para satisfacer las necesidades y el entorno del alumno.
- Los estudiantes participaran en experiencias de aprendizaje de alta calidad alineadas con el plan de estudios de LPCA y los conocimientos y habilidades esenciales de Texas.
- Los estudiantes pueden pasar al aprendizaje remoto para un periodo de tiempo si es necesario para el cierre de la escuela debido a una enfermedad del estudiante/ personal o las regulaciones del condado o del estado.
- Tanto la experiencia remota como la cara a cara utilizaran Google Classroom en los grados K-5 y Echo en los grados 6-12. Las expectativas para ambos incluirán los mismos cursos riguroso y seguirán las mismas pautas de calificación.



APRENDIZAJE CARA A CARA

Los estudiantes y maestros asistirán a clases en persona, cinco días a la semana, con medidas de seguridad adicionales en consonancia con las pautas y recomendaciones estatales y federales.

- En este entorno, los maestros brindaran instrucción cara a cara, recursos de aprendizaje y apoyo utilizando Echo/ Google Classroom.
- Los maestros planificaran la instrucción que sea rápida y transferible de cara a cara a distancia en caso de un cierre temporal de la escuela debido a la propagación de COVID-19.
- Se implementarán procedimientos de seguridad diseñados por el campus y dirigidos por el distrito.
- A los estudiantes de los grados 6 a 12 se les asignaran horarios basados en las selecciones de cursos que hicieron la primavera pasada.



Aprendizaje Virtual

El aprendizaje virtual es una oportunidad de aprendizaje remoto que permitirá a los estudiantes participar en experiencias de aprendizaje de alta calidad, utilizar recursos de instrucción LPCA y conectarse significativamente con sus maestros y otros estudiantes. Todas las actividades estarán diseñadas para satisfacer las necesidades del estudiante en el entorno en línea a través de experiencias diferenciadas que sean consistentes con las de sus compañeros de nivel de grado que asisten personalmente.

- Los maestros LPCA enseñaran a los estudiantes desde sus aulas desde una ubicación remota.

- En este entorno, los maestros también proporcionarían instrucción, recursos de aprendizaje y apoyo mediante el uso de Echo/ Salón de clases de Google. Los padres apoyarían a los estudiantes como un “entrenador de aprendizaje” y se asegurarían de que tengan acceso a un dispositivo, un lugar para trabajar y que participen en actividades virtuales de aprendizaje.
- Aseguraremos líneas abiertas de comunicación entre maestros, estudiantes y padres mientras trabajamos juntos para asegurar que cada estudiante esté preparado académica, social y emocionalmente.
- Los maestros utilizarán el mismo plan de estudios que los estudiantes que asisten a la instrucción presencial y diseñarán estrategias para aprender en el entorno virtual.
- La calificación será consistente con las pautas y prácticas utilizadas en todas las instrucciones presenciales.

LPCA utilizará el aprendizaje sincrónico remoto y el aprendizaje asincrónico en un método combinado

El Aprendizaje Sincrónico Remoto se define como instrucción bidireccional, en tiempo real, en vivo, entre maestros y estudiantes, a través de la computadora u otros dispositivos electrónicos. A los estudiantes inscritos en aprendizaje virtual se les asignará un horario de clase virtual y deben estar disponibles para la instrucción sincrónica en vivo durante cada día escolar.

Expectativas de los estudiantes de LPCA para el aprendizaje sincrónico:

- Los estudiantes asisten a clase a tiempo, según su horario de clases.
- Los estudiantes seguirán el código de vestimenta de LPCA.
- Los estudiantes deben estar listos para participar y aprender.
- Los estudiantes deben tener un espacio de trabajo designado y sin distracciones para participar en el aprendizaje.
- Los estudiantes mostrarán su cara en la pantalla para interactuar virtualmente con el maestro.
- Los estudiantes participarán en las actividades de clase, discusiones y tareas.

El Aprendizaje Asincrónico Remoto es una experiencia curricular en la que los estudiantes participan en los materiales de aprendizaje en su propio tiempo, interactuando de manera intermitente con el maestro a través de la computadora u otros dispositivos electrónicos. En este entorno, los maestros proporcionarán instrucción, recursos de aprendizaje y apoyo mediante el uso de Echo/Salón de Google.

Expectativas de los estudiantes de LPCA para el aprendizaje asincrónico:

- Los estudiantes completarán actividades asincrónicas asignadas cada día.
- Los estudiantes muestran prueba de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las tareas para demostrar evidencia del aprendizaje del

estudiante, por ejemplo, video, foto o actividades presentadas como lecciones y/o completar tareas.

- Los estudiantes y los padres se comunicarán con el maestro cuando necesiten asistencia adicional, tutorial, etc.

Los maestros diseñaran tiempo en grupos pequeños para diferenciar la instrucción dentro del bloque de instrucción.

Esto requerirá que los maestros establezcan horarios de instrucción en grupos pequeños para los estudiantes. Sera vital que los maestros y los padres comuniquen abiertamente los horarios a los estudiantes.

La comunicación regular y la asociación entre maestros y padres serán cruciales para el éxito de los estudiantes de primaria durante el aprendizaje virtual. Es posible que se necesiten padres en casa para ayudar a sus estudiantes a iniciar sesión en Google Classroom, monitorear su participación y progreso en el aprendizaje y garantizar la finalización de actividades asincrónicas.

Horario para el Aprendizaje Virtual diseñado para los grados 6-12

Las clases dentro de este entorno seguirán el horario de clases en el campus de origen del estudiante. LPCA estructurara el horario de aprendizaje de los estudiantes para requerir que los estudiantes participen en el aprendizaje sincrónico y asincrónico.

Los maestros estructuraran el día de instrucción para seguir el horario de timbre de su campus. Dentro de cada curso/materia, los maestros planearan que los estudiantes participen en el aprendizaje sincrónico y asincrónico.

- Todos los cursos se ofrecerán en ambos entornos, incluidos los cursos de nivel avanzado.
- Los cursos electivos se entregarán virtualmente a los estudiantes sin importar si asisten al campus o virtualmente.
- Es posible que se requiera que los estudiantes que asisten a la escuela a través del aprendizaje virtual se presenten en el campus para las evaluaciones estatales las evaluaciones universitarias y profesionales (STAAR, PSAT, SAT y MAP).
- Los estudiantes en los grados 6-12 que elijan el aprendizaje virtual pueden participar en actividades extracurriculares en el campus cuando se reanuden (de acuerdo con la TEA y los requisitos estatales/ federales).

Intervención y Enriquecimiento para el Aprendizaje Virtual

La intervención, el enriquecimiento y el tiempo de tutorial se programarán regularmente para que los estudiantes satisfagan mejor sus necesidades académicas. Durante este tiempo, los estudiantes pueden participar en actividades grupales asignadas, actividades de aprendizaje basadas en proyectos, grupos pequeños o instrucción individual. Los maestros comunicaran con los estudiantes su plan para el tiempo designado.

Calificación de Aprendizaje Virtual

La calificación para todos los cursos virtuales seguirá la misma política de calificación que los cursos en modelo presencial. Los cursos de aprendizaje virtual de LPCA que obtienen crédito de escuela secundaria contarán en el cálculo de GPA y el rango de clase como se especifica en la Política de la Junta de LPCA.

Apoyo de Educación Especial

Los Comités ARD determinarán las necesidades únicas de los estudiantes que reciben servicios de educación especial y harán recomendaciones de servicio para los estudiantes que asisten al programa de Aprendizaje Virtual. La naturaleza de las intervenciones de educación especial probablemente requerirá una mayor concentración de apoyos y servicios sincrónicos para garantizar que se satisfagan las necesidades individuales de los estudiantes. El progreso será monitoreado cuidadosamente y los Comités ARD se reunirán según sea necesario para hacer recomendaciones apropiadas para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. Esto asegurará un crecimiento continuo en el plan de estudios de educación general y en las metas y objetivos de IEP.

Funciones educativas y herramientas de aprendizaje para ambos entornos de aprendizaje



Aunque los estudiantes pueden estar aprendiendo en diferentes entornos, LPCA se compromete a proporcionar coherencia en la instrucción de alta calidad y herramientas de aprendizaje para todos los estudiantes.

Expectativas

Estudiante □ Prepárese para aprender cada día y tenga el trabajo y las tareas completadas y listas.

□ Completar los cursos antes de la fecha límite establecida para los maestros.

□ Para el aprendizaje cara a cara: lleve todos los materiales y dispositivos a casa todos los días para estar preparado para el posible cierre de la escuela.

Padre □ Acceda a los recursos para padres para aprender como los estudiantes navegaran en el Salón de Google.

□ Anime a su hijo a tener sus cosas en su mochila/ dispositivo y listas para la escuela la noche anterior.

Maestro □ Reunirse semanalmente con el equipo colaborativo para planificar la instrucción para todos los estudiantes.

□ Utilizar los documentos del plan de estudios del distrito y crear un aprendizaje basado en proyectos atractivo y utilizar el plan de estudios proporcionado por los directores de contenido.

□ Proporcione una “Semana de un vistazo” para padres y estudiantes en Echo/ Salón de Clases de Google.

□ Cargue materiales educativos semanales en Echo/Salón de Clases de Google.

□ Este preparado para enseñar lecciones diarias. Los maestros de LPCA enseñaran desde sus aulas o desde una ubicación remota.

□ Lleve todos los materiales y dispositivos a casa todos los días para estar preparado para el posible cierre de la escuela.

Expectativas de Aprendizaje y Enseñanza

Estudiante □ Asista a clases de acuerdo con el horario escolar (ya sea en persona o virtualmente) y brinde sus mejores esfuerzos en sus Tareas escolares.

- Organícese en su trabajo y en la realización de proyectos.
- Haz preguntas y comunícate con tu maestro.
- Tenga en cuenta lo que debe aprender cada día.
- Familiarícese con la estructura de Echo/Salón de Clases de Google y como su maestro organiza la información.
- Entregue las tareas a tiempo.

Padres

- Acceda a Skyward para ver las calificaciones de los estudiantes.
- Consulte con el/los estudiantes (s) para supervisar la finalización de la tarea y las tareas.
 - Discuta la parte favorita de su hijo de su día y lo que aprendieron en la escuela.
 - Facilite el apoyo académico y el estímulo como socio de aprendizaje para motivar y guiar a su hijo durante todo el año escolar en su papel como entrenador de aprendizaje
 - Brinde asistencia a su hijo en actividades diarias, con la excepción de trabajo independiente designado.
 - Considere crear un espacio de aprendizaje/ estudio designado para que su hijo en casa aprenda cómodamente.
 - Mantenga comunicación con el maestro de su hijo por teléfono, correo electrónico y/o reuniones en línea para crear una asociación de aprendizaje.
 - Monitoree y solicite evidencia de que su hijo está en camino con las tareas y los cursos.

Maestro

Enseñar a los estudiantes como acceder a los materiales de aprendizaje a través de Echo/ Salón de Clases de Google.

- Administrar recursos en línea y fuera de línea para proporcionar consistencia y rutinas a los estudiantes.
- Proporcionar objetivos claros de aprendizaje para los estudiantes.
- Siga las expectativas establecidas en todo el distrito para Echo/ Salón de Clases de Google.
- Verifique las tareas de los estudiantes de manera oportuna y brinde comentarios en forma verbal o escrita como mínimo semanalmente para proporcionar los siguientes pasos o la intervención/extensión académica necesaria.
- Publique las calificaciones de manera oportuna de acuerdo con las pautas de calificación del distrito.

Apoyo e Intervención**Estudiante**

- Asista a las sesiones de intervención/ tutorial según lo establecido por su maestro o escuela.

Padres

- Permita que su hijo asista a sesiones de intervención/ tutorial según sea necesario.
- Ayude a apoyar las necesidades de su hijo estableciendo y administrando el horario diario comunicado por el maestro.
- Ayude a su hijo a dominar su aprendizaje. Brinde apoyo y aliento y espere que sus hijos hagan su parte.

Maestro

- Proporcione sesiones de intervención o tutoriales según sea necesario.
- Seguir las adaptaciones IEP/ 504 de los estudiantes en todos los entornos de aprendizaje.
- Utilice los datos para identificar las necesidades específicas de enriquecimiento e intervención de los estudiantes.
- Monitorear el progreso del estudiante con fidelidad de acuerdo con las recomendaciones.
- Proporcionar y comunicar horas de oficina o periodo de conferencia para el apoyo de estudiantes / padres.
- Asistir y participar en el aprendizaje profesional.

HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE PARA AMBOS AMBIENTES

Información	Recursos
Dispositivo	Todos los estudiantes recibirán una computadora portátil o Tablet para usar en cualquier entorno de aprendizaje. (Todos los dispositivos y accesorios son desinfectados antes de ser asignados a los estudiantes).
Plataforma de Instrucción	<ul style="list-style-type: none">• Todos los maestros, grados K-12, utilizaran Echo/ Salón de Clases de Google como su principal Sistema de gestión de aprendizaje y herramienta de comunicación para el año escolar 2020-2021.• Echo/Salón de Clases de Google usara una estructura similar por nivel de grado para proporcionar consistencia a todos los estudiantes y clases.• Envíos de tareas: para ambos entornos, las tareas de los estudiantes se enviarán a través de plataformas en línea para eliminar contactos innecesarios y materiales compartidos.

Información	Recursos
-------------	----------

Recursos en línea

- Todos los maestros de K-12 mejoraran su instrucción mediante el uso de recursos en línea para involucrar a los estudiantes en experiencias de aprendizaje de alta calidad.
- Los estudiantes tendrán acceso a recursos y materiales en línea.
- No se requerirán recursos, plataformas o aplicaciones que requieran cuotas estudiantiles o un costo asociado para la familia en ningún momento.

Comunicación

- Comunicarse con los maestros:
- Todos los maestros establecerán y comunicarán las horas de oficina o los horarios

de conferencias cuando estén disponibles para reunirse con los padres y responder preguntas de los estudiantes.

- La información de contacto se proporcionará al comienzo de cada semestre y se publicará en todas las aulas Echo/ Salón de Clases de Google.
- Uso del correo electrónico del estudiante:
- Los estudiantes en los grados K-12 recibirán una cuenta de correo electrónico administrada por el distrito y el Salón de Clases de Google a partir del otoño de 2020.
- Estas cuentas deben utilizarse para toda comunicación directa entre maestros y alumnos.

Tecnología

LPCA reconoce la necesidad de garantizar que todos los estudiantes tengan acceso confiable a recursos tecnológicos adecuados dentro y fuera del campus para poder participar plenamente en la programación académica. LPCA se está preparando para el aprendizaje virtual y los posibles cierres de escuelas debido a COVID-19 de la siguiente manera:

- Se proporcionarán dispositivos de aprendizaje y/o puntos de acceso Wi-Fi según sea necesario.
- No se requiere depósito.
- Se espera que los estudiantes y las familias sigan las pautas de cuidado y uso para garantizar que estos recursos públicos se mantengan efectivamente.
- Las notificaciones, instrucciones, procedimientos, políticas y procesos relevantes están disponibles en el sitio web de LPCA.



Protocolos de Regreso a la Escuela

Los siguientes son los protocolos de regreso al trabajo para los Campus de LPCA y los edificios administrativos. Dado que esta es una situación en constante cambio, el distrito puede necesitar cambiar los protocolos en cualquier momento para abordar las necesidades y circunstancias específicas a fin de proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, los empleados y la comunidad. Tenga en cuenta que la guía de salud no puede anticipar cada situación única. Como resultado, LPCA continuara consultando la orientación disponible a través de agencias gubernamentales y otra información que se considere relevante para monitorear la situación. El distrito cumplirá con las leyes federales y estatales de empleo y discapacidad aplicables, los estándares de seguridad en el lugar de trabajo y los estándares de accesibilidad para abordar las necesidades individuales.

Es importante recordar que el virus que causa COVID-19 puede propagarse por personas infectadas que tienen pocos o ningún síntoma. Incluso si una persona

infectada no muestra síntomas o solo esta levemente enferma, las personas a las que se contagia puedan enfermarse gravemente o fatalmente, especialmente para personas de 65 años de edad o mayores con condiciones de salud preexistentes que los ponen en mayor riesgo. Debido a la naturaleza oculta de esta amenaza, LPCA espera que todos los empleados, estudiantes y familiares sigan rigurosamente estas prácticas. Cualquier empleado o estudiante que abandone el estado de Texas por cualquier motivo tendrá que permanecer en cuarentena durante 14 días después de regresar a Texas.

Preparación para la Apertura de la Escuela

LPCA se asegurará de que todo el personal, los recursos y los suministros estén preparados para abrir la escuela, lo que incluye entre otros la asignación de personal suficiente para llevar a cabo la reapertura, asegurando la capacitación adecuada y el inventario de los suministros necesarios, como el equipo de protección personal (PPE).

Los Centros para el control y prevención de enfermedades (CDC) brindan orientación, recomendaciones y recursos para ayudar con los planes y protocolos de salud y seguridad. Antes de que las escuelas vuelvan a abrir, LPCA implementara planes de salud y seguridad que incluyen:

- Asegurar un inventario de suministros adecuado (por ejemplo, EPP, artículos de limpieza, desinfectante para manos, etc.)
- Limpieza con productos aprobados por las autoridades gubernamentales y según las pautas de la Agencia de Protección Ambiental.
- Garantizar el cumplimiento de los CDC, Salud y Servicios Humanos, la Agencia de Educación de Texas y otras políticas jurisdiccionales.
- Proporcionar comunicación de procedimientos y expectativas al ingresar a las instalaciones y en todos los edificios.

Protocolos de Examinación y Aislamiento

General

Todos los estudiantes y el personal serán examinados diariamente para detectar síntomas de COVID-19 y las personas con síntomas serán separadas y enviadas a casa.

Protocolos de Examinación

- Se requerirá que el personal complete un proceso de autoevaluación antes de ingresar a un edificio LPCA, y el distrito puede requerir una mayor inspección de los empleados en cualquier momento según las

pautas estatales y federales actuales. Se espera que el personal se registre cada vez que acceda a una instalación/edificio del Distrito.

- Se requerirá que un padre o tutor revise a sus hijos para detectar síntomas de COVID-19 cada día antes de enviarlos a la escuela. Los padres deberán tomar la temperatura de sus hijos diariamente. Se puede realizar una evaluación adicional durante el día escolar que incluye controles de temperatura.
- Los padres deben asegurarse de no enviar un niño a la escuela en el Campus si el niño tiene síntomas de COVID-19 (como se detalla en este documento) o si está confirmado en un laboratorio como positivo a COVID-19, y en su lugar deben optar por instrucción remota hasta que se cumplan las condiciones de reingreso.
- El personal o los estudiantes no deben ingresar a los Campus o edificios del Distrito si se aplica uno de los siguientes: El Individuo es:
 - Enfermo o ha estado enfermo en los últimos 14 días. Tiene síntomas a tener en cuenta: fiebre (100.4 °F o mayor), tos, falta de aliento/dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida de sabor u olfato, diarrea, vómito y dolor abdominal.
 - Tiene un caso confirmado de COVID-19 o ha estado en contacto cercano con una persona con un caso confirmado de COVID-19. Estas personas deben seguir todas las pautas de aislamiento y cuarentena de la autoridad de salud local o de su médico.
 - Tiene un miembro del hogar que está esperando los resultados de la prueba COVID-19, o que está esperando sus propios resultados de la prueba.
 - Ha viajado internacionalmente o en un crucero en los últimos 14 días. Estas personas deben seguir las recomendaciones actuales de los CDC de cuarentena: [Ver recomendaciones de CDC.](#)
- Las enfermeras/médicos rastrearán a los estudiantes y al personal cuando se presenten las siguientes situaciones:
 - Prueba positiva para Covid-19
 - Cuarentena debido a la exposición de Covid-19
 - Colocado en aislamiento debido a Covid-19
 - Los maestros supervisarán a los estudiantes y los referirán a la enfermera si hay síntomas presentes.

Protocolos de Aislamiento

- Para los estudiantes que muestran síntomas de COVID-19 o se sienten febriles, la enfermera de la escuela proporcionará una evaluación clínica para determinar si un estudiante debe ser enviado a casa y cuando.
- Los estudiantes que estén enfermos serán separados de sus compañeros y deberán ser recogidos dentro de los 30 minutos y no más tarde de una hora desde el momento en que el Campus se haya comunicado con el padre/tutor.

- Otros estudiantes serán retirados del aula y llevados a una ubicación alternativa en el campus (salir a caminar, mudarse a un aula diferente, etc.) para que el aula pueda desinfectarse.
- Si se confirma que un individuo que ha estado en una escuela tiene COVID-19, la escuela debe notificar a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de los estadounidenses con discapacidades Ley (ADA) y Ley de los Derechos Educativos y Privacidad de la (FERPA).
- Las escuelas deben cerrar las áreas que son muy utilizadas por el individuo con el caso confirmado por el laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse.
- Se proporcionará información del Distrito a los estudiantes que entraron en contacto con el estudiante o miembro del personal que presentaba síntomas de COVID-19.
- Los estudiantes y el personal que hayan dado positivo a COVID-19 podrán regresar a la escuela cuando:
 - Haiga 24 horas libre de fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre.
 - Haiga mejora de los síntomas (tos, dificultad para respirar, etc.);
 - Hayan pasado 10 días desde que comenzaron los síntomas.

Protocolos para Equipos de Protección Personal

Las escuelas deben cumplir con la orden ejecutiva del gobernador con respecto al uso de máscaras. Se espera que los estudiantes y el personal usen cobertores faciales durante el horario escolar. Este requisito está sujeto a cambios.

- Las máscaras no están requeridas en los campus, pero se recomiendan ampliamente.
- Los estudiantes deben mantenerse separados por lo menos 3 pies de distancia en todo momento.
- Las solicitudes de adaptaciones deben enviarse a la administración del campus.
- Se proporcionará equipo de protección adicional a las enfermeras escolares para su uso en la clínica.

Protocolos para Visitantes del Campus

El personal del Campus debe considerar la utilización de opciones de reunión virtual para limitar los visitantes del Campus.

Revisión de Visitantes/ Requisitos del PPE

- Se desalienta a los padres a ingresar al Campus y no se les permitirá avanzar más allá del área de recepción las primeras semanas de que inicie la escuela. A medida que evaluemos la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y nuestros campus, levantaremos las restricciones en fases. Esto se comunicará y actualizará en nuestro boletín semanal para padres.
- Los voluntarios no pueden visitar los campus en este momento, pero se introducirá gradualmente (incluidos mentores, representantes de universidades, oradores invitados, etc.).
- ARD's, LPAC, 504 y juntas de padres se llevaran a cabo en persona.
- Todos los visitantes estarán sujetos a evaluación mediante un formulario de detección de síntomas antes de ingresar a cualquier instalación de LPCA.
- Si los visitantes tienen síntomas de COVID-19, o son confirmados en laboratorio con COVID-19, deben permanecer fuera del Campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso.
- Se invitará a todas las personas que ingresen al edificio a cubrirse la cara, pero no será obligatorio.
- Los visitantes se pararán detrás del protector del escudo instalado en los escritorios de recepción.
- Cualquier persona autorizada a proceder más allá del are de recepción debe seguir todos los protocolos de seguridad del campus.

Protocolos para desinfectar y esterilizar las manos

La desinfección frecuente y la esterilización de manos aseguran la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal.

Expectativas de lavado de manos/ desinfección

El desinfectante de manos estará disponible en la entrada principal del Campus, en las aulas, en la cafetería y en las áreas comunes de todo el Campus.

- Se proporcionarán toallas de papel cerca de todas las puertas para usar en todas las áreas de alto contacto.
- Se espera que el personal y los estudiantes se laven o desinfecten las manos regularmente.
- Requisito para el lavado de manos y/o uso del desinfectante de manos provisto por LPCA:

Primaria y Secundaria

- Proporcionar desinfectante para manos al ingresar al salón de clase y recordatorios periódicos para los maestros durante el día de instrucción.
- Lavado de manos habitual y minucioso después del recreo, antes de comer y después de los descansos en el baño, un mínimo de 20 segundos.

Expectativas para desinfección

- El personal tendrá acceso a soluciones desinfectantes para desinfectar las superficies de trabajo, las de alto contacto y los objetos compartidos con frecuencia.
 - El personal limitara el uso de suministros compartidos cuando sea posible.
-

Protocolos para la Limpieza y Desinfección del Campus

La limpieza y desinfección frecuentes respaldaran un ambiente saludable de aprendizaje y trabajo para los estudiantes y el personal.

Limpieza diaria Del Campus

- Cada salón de clases baño serán limpiados y desinfectados.
- Todas las áreas de alto contacto serán desinfectadas durante todo el día.
- Se espera que los custodios usen PPE (máscaras y guantes) durante las horas de trabajo.
- Las cafeterías reanudaran el servicio completo para el desayuno y el almuerzo.
- El personal y los estudiantes tendrán acceso a artículos desinfectantes para desinfectar las superficies de trabajo, los objetos compartidos y las aras de alto contacto después del uso y durante los descansos en la instrucción.

Baños

- El personal debe supervisor y limitar la cantidad de estudiantes que ingresen al baño al mismo tiempo para cumplir con las recomendaciones de la agencia de salud y distanciamiento social.
 - Se recomienda la programación de descansos en los baños de toda la clase para eliminar la mezcla de estudiantes en varias clases y para garantizar que los maestros supervisen las pautas de distanciamiento social.
 - Una mayor desinfección ocurrirá durante el día escolar. El personal y los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón antes de salir del baño. Se enseñarán técnicas adecuadas de lavado de manos a todos los estudiantes y se reforzarán de manera consistente.
-

Protocolos para Áreas Comunes y Reuniones

Las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboración. Esto incluye laboratorios de computación, espacios flexibles, salas de conferencia y otras salas de reuniones.

- Todos los estudiantes y el personal deberán usar desinfectante para manos al entrar y salir de las áreas comunes.
 - Las clases/ niveles de grado se registrarán para reservar áreas comunes.
 - Los campus desarrollarán horarios y seguirán protocolos para el uso de áreas comunes incluida la forma de desinfectar espacios entre usos. Cuando sea necesario los estudiantes traerán útiles personales del aula.
 - Habrá procedimientos para que los estudiantes desinfecten sus espacios antes y después del uso.
 - El número de estudiantes en un área común se basará en prácticas de distanciamiento social.
 - Se mostrarán recordatorios visuales para el distanciamiento social en todas las áreas comunes. Se publicarán gráficos y marcadores informativos para ayudar con el distanciamiento social de 3 pies.
 - Cuando sea necesario la administración debe crear un plan para las visitas de la PTA refuerzo y las áreas de uso para las reuniones para cumplir con los protocolos de seguridad del distrito, el campus y los CDC de COVID-19.
 - Cuando sea necesario, la administración debe crear un plan para las visitas del PTA/ refuerzo y las áreas de uso para que las reuniones se adhieran a los protocolos de seguridad del Distrito, Campus y CDC de COVID-19.
 - Distancia social de 3 pies cuando sea posible.
 - Limitar el intercambio de materiales/ suministros.
-

Protocolos para Casos Positivos de COVID-19 en el Campus

- Si un aula o instalación está cerrada debido a la propagación del COVID-19, se usará desinfectante cuaternario, que se recomienda para el virus que causa COVID-19, para desempañar y desinfectar.
- El personal de custodia desempañara y desinfectara las aulas, los baños, el área de atletismo, las áreas de bellas artes y todas las áreas adicionales en las instalaciones escolares.

Protocolos de Salud y Seguridad del

Campus



Entrenamiento

El primer día que un estudiante asiste a la escuela en el Campus, los sistemas escolares deben proporcionar instrucción a los estudiantes sobre las prácticas de higiene apropiadas y otras prácticas de mitigación adoptadas en el sistema escolar local. Incluir la práctica de cubrir la tos y los estornudos con un pañuelo y, si no está disponible, cubrir la tos o estornudar en los codos. Los pañuelos usados se deben tirar a la basura, las manos se deben lavar inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos, o se debe usar desinfectante para manos.

Entrenamiento de Seguridad para Protocolos y Procedimientos

Estudiante	<ul style="list-style-type: none">☐ Los estudiantes participaran en capacitación específica para protocolos de salud y seguridad recién adoptados.☐ Todos los estudiantes recibirán capacitación sobre información sobre la detección de COVID-19, identificación de síntomas, prevención de propagación y saneamiento de áreas de trabajo.
	<ul style="list-style-type: none">☐ Si un estudiante experimenta síntomas, debe notificarlo inmediatamente a un maestro.
Padres	<ul style="list-style-type: none">☐ Se les pide a los padres que hablen con sus estudiantes sobre los síntomas de COVID-19 y las estrategias de prevención.
Maestro/ Personal escolar	<ul style="list-style-type: none">☐ Los maestros asisten a capacitación y desarrollan procedimientos en el salón de clases consistentes con la orientación de TEA, Distrito y CDC.☐ Todo el personal recibirá capacitación en detección de COVID, identificación de síntomas, prevención de propagación y saneamiento de áreas de trabajo.☐ Todo el personal supervisara a los estudiantes que presenten síntomas y se les pedirá que notifiquen a la enfermera si un estudiante muestra algún síntoma.

Llegada y Salida de la Escuela

Llegada: Cuando sea posible, se utilizarán entradas separadas para los conductores de automóviles, caminantes y guarderías. Todo el personal se utilizará para el deber de mantener una línea de visión en los pasillos y distanciamiento en las intersecciones de

los pasillos. Los estudiantes irán directamente a las áreas designadas establecidas por cada campus. Los padres no podrán llevar a los estudiantes a las aulas.

Salida: El campus de Plano designara grupos de salida. Escalonara a los grupos de caminantes, de los que viajan en automóvil o del nivel de grado ayudara a controlar el movimiento de los estudiantes en el edificio y reducirá el riesgo de que haga aglomeraciones en el exterior a la hora de la salida. Se colocarán estaciones de desinfectante en cada salida y se alentara a los estudiantes a desinfectar las manos antes de la salida. El estudiante de la escuela primaria Mesquite West que no tengan hermanos en la escuela intermedia o secundaria serán recogidos en la entrada principal del campus de la escuela primaria. Las conexiones entre hermanos de Mesquite para los estudiantes de primaria se realizarán en el gimnasio de la escuela secundaria Mesquite West. Los estudiantes de la escuela intermedia que no tengan hermanos en la primaria serán despedidos en la preparatoria Mesquite West. Se proporcionará un mapa antes del comienzo del año escolar, ya que los carriles de recogida han cambiado. A los padres no se les permitirá entrar al campus o caminar para encontrar a sus alumnos.

Caminantes

Estudiante

- Se recomienda que los caminantes mantengan una distancia social y se cubran la cara mientras caminan hacia y desde la escuela.
- Se les pedirá a los estudiantes que eviten grupos grandes o reuniones con otros estudiantes en el campus antes o después de la escuela.
- Se les pedirá a los estudiantes que salgan inmediatamente del campus y comiencen a caminar a casa al final del día escolar.

Padres

- Se alienta a los padres a hablar con sus hijos sobre los beneficios para la salud del distanciamiento social.
- Los padres deben seguir la orientación del campus sobre como recoger a su hijo.
- Se les pide a los padres que no se congreguen en grupos grandes con otros padres mientras esperan que su hijo sea despedido del campus. Se requiere que todos los padres usen Driveline, los estudiantes serán despedidos a su vehículo.

**Maestro/
Personal
escolar**

- El personal asignado supervisará la llegada y salida de los estudiantes, asegurando que los estudiantes usen máscaras, los dirigirá a las áreas de espera y alentará a los estudiantes a mantener la distancia social deseada entre los estudiantes.
- Los maestros ayudaran a monitorear a los estudiantes para evitar que grupos grandes se congreguen.

Driveline

Estudiante

- A media que los estudiantes salgan de su automóvil se espera que mantengan una distancia social cuando caminen hacia la entrada del edificio. Los estudiantes no se congregarán con otros estudiantes en el Campus cuando caminen a la escuela.
- Los estudiantes o voluntarios no podrán abrir puertas o ayudar con la llegada de Driveline.
- Los estudiantes permanecerán a una distancia social mientras esperan ser recogidos en el área de Driveline. Los estudiantes no se congregarán en grupos grandes con otros estudiantes en el campus cuando salgan de la escuela al final del día.

Padres

- Los padres deben ayudar a sus propios hijos a salir del automóvil.
- Los padres deben seguir los protocolos de recogida con respecto a cómo recoger a su hijo.
- Se les pide a los padres que no se congreguen en grupos grandes con otros padres mientras esperan que su hijo sea despedido del campus.

**Maestro/
Personal
escolar**

- El personal asignado supervisara la llegada de los estudiantes, se asegurará de que los estudiantes usen máscaras, los dirigirá a las áreas de espera y alentara a los estudiantes a mantener distancia social deseada entre los estudiantes.
- El personal asignado supervisara la salida de los alumnos, los dirigirá a las áreas de espera y alentara a los estudiantes a mantener distancia social deseada entre ellos.

Portabicicletas

Estudiante

- Los estudiantes usaran cualquier otro espacio en el portabicicletas para mantener la distancia cuando lleguen a la escuela.
- Los estudiantes saldrán inmediatamente del campus y comenzarán a andar en bicicleta a casa al final del día escolar.
- Los estudiantes no deben congregarse en grupos grandes con otros estudiantes en el campus cuando salgan de la escuela al final del día escolar.
- Se recomienda que los estudiantes mantengan distancia social y que se cubran la cara mientras andan en bicicleta a casa.

Padres

- Se alienta a los padres a hablar con sus hijos sobre los beneficios para la salud del distanciamiento social.
- Se les pide a los padres que no se congreguen en grupos grandes con otros padres mientras esperan que su hijo sea despedido de la escuela.

Maestro/ Personal escolar

- Los maestros asignados para supervisor esta área se asegurará de que los estudiantes usen cualquier otro espacio en el portabicicletas para usar.
- Los maestros asignados para supervisar esta área se asegurarán de que los estudiantes usen cualquier otro espacio en el portabicicletas para usar.

Llegada General al Edificio

Estudiante

- Lávese las manos o use desinfectante para manos a su llegada.
- Los campus deben planificar los procedimientos de entrada, salida y transición que reducen las reuniones de grupos grandes (de estudiantes y/o adultos) en las proximidades.
- Los estudiantes serán asignados a reportarse a un área específica y se espera que cumplan con los horarios para la llegada de la mañana.
- Se espera que los estudiantes permanezcan sentados hasta que un miembro del personal los despida.
- Los estudiantes pueden utilizar el baño, pero el número de estudiantes que ingresan se limitara a 2 estudiantes a la vez. Los estudiantes deben observar el distanciamiento social mientras están en el baño.
- Los estudiantes deben lavarse las manos después de irse. Si la puerta del baño no está apoyada, se alienta a los estudiantes a usar toallas de papel al abrir una puerta.

Padres

- Se alienta a los padres a hablar con sus hijos sobre los beneficios para la salud de lavarse/ desinfectarse las manos.
- Se espera que los padres proporcionen su propio PPE para sus hijos. Se alienta a los padres a hablar con sus hijos sobre los beneficios para la salud del distanciamiento social en la escuela.

Maestro

- Los miembros del personal serán asignados para supervisar a los estudiantes que se presenten en múltiples áreas para la llegada de la mañana.
- El personal despedirá a los grupos de estudiantes mediante a liberación escalonada de estudiantes en los pasillos de estas áreas.

Desayuno y Almuerzo

Los estudiantes desayunaran y almorzaran en el aula asignada las primeras dos semanas de clases. El proceso se transferirá a la cafetería después de eso. No se proporcionarán microondas debido a la posibilidad de contaminación cruzada con un dispositivo de alto contacto. Las estaciones de desinfección de manos estarán disponibles en las entradas y salidas de la sala de maestros.

Asientos y Direcciones

Estudiante

- Los estudiantes se sentarán de acuerdo con un plan de asientos para estudiantes de acuerdo con las pautas de distanciamiento social.
- Se espera que todos los estudiantes se laven las manos o usen desinfectante para manos antes y después de las comidas.
- Se alienta a los estudiantes a leer y cumplir con las expectativas y los avisos/ letreros direccionales publicados para garantizar un distanciamiento social adecuado.

Padres

- En este momento, debido a COVID-19, los visitantes a la hora de comer no serán permitidos en la escuela. Evaluaremos reestablecer las visitas en el otoño.
- Se alienta a los padres a hablar con sus hijos sobre los protocolos de seguridad y distanciamiento social.
- Se les pide a los padres que lean y se familiaricen con toda la comunicación escolar sobre los protocolos de salud y seguridad.
- Los padres deben hablar con los alumnos sobre los síntomas de COVID-19 y las estrategias de prevención.

Maestro/Personal escolar

- Se colocarán letreros en las paredes y el piso para garantizar un distanciamiento social adecuado.
- Se seguirá un plan de asientos para estudiantes para el distanciamiento social.

- El personal supervisara a los estudiantes durante las comidas, los dirigirá a los asientos abiertos y se asegurara de que los estudiantes mantengan la distancia social deseada.
- Se seguirá un plan de asientos para estudiantes para el distanciamiento social.
- Los maestros monitorearan a los estudiantes mientras estén en el edificio para asegurar el distanciamiento social.
- El personal se asegurará de mantener un numero grupal consistente de estudiantes para almuerzos “en persona”.

Procedimientos de Salón de Clases Estándar

Los protocolos y procedimientos de aula incluirán expectativas con respecto a no compartir útiles escolares, distanciamiento social, trabajo grupal nulo o limitado y lavado o desinfección de manos, etc. Los maestros se asegurarán que las áreas de alto contacto en el aula, se limpien periódicamente durante todo el día. Cada aula estará ocupada con lo siguiente:

- Los recordatorios visuales de los requisitos de distanciamiento estarán en todas las aulas marcando áreas para espacios comunes y mejores prácticas de distanciamiento.
- Estaciones de desinfectante para manos recargables a base de alcohol.
- Acceso a desinfectante para desinfectar las superficies de trabajo.
- Siempre que sea posible, los estudiantes y el personal mantendrán grupos consistentes de personas para minimizar la propagación del virus.
- La tecnología debe utilizarse cuando los estudiantes participan en el trabajo colaborativo.
- El trabajo grupal o en pareja se puede implementar manteniendo un distanciamiento físico seguro.
- En los salones de clase que lo permitan, coloque los escritorios de los estudiantes a un mínimo de 3 pies de distancia.
- En las aulas donde los estudiantes están regularmente a 3 pies de distancia entre sí, las escuelas deben planificar lavarse las manos y/o desinfectarse las manos con mayor frecuencia y deben considerar si es posible un mayor flujo de aire del exterior.

El uso del espacio al aire libre para el aprendizaje se considerará cuando sea posible. Los grupos de salones de clase que trabajan afuera mantendrán al menos 12 pies de distancia social de otros grupos de salones de clase.

Entrenamiento en el Salón de Clases

Estudiante

- Los estudiantes deben lavarse las manos o usar desinfectante para manos al ingresar a cada salón de clases.
- Los estudiantes participaran en capacitación específica para protocolos de salud y seguridad recién adoptados.

Padres

- Se les pide a los padres que lean toda la comunicación escolar sobre los protocolos de salud y seguridad.
 - Los padres deben hablar con los alumnos sobre los síntomas de COVID-19 y las estrategias de prevención.
 - Se les pide a los padres que verifiquen la temperatura y los síntomas de COVID-19 en sus hijos antes de enviarlos a la escuela todos los días. Si un niño muestra síntomas, no lo envíe a la escuela. Notificar a la enfermera u oficina de la escuela.

Maestro/

Personal □ Los maestros/ personal escolar deben ser estacionados fuera de su puerta para proporcionar una supervisión adecuada de **escolar** su salón de clases y pasillo.

- Los maestros recibirán capacitación para impartir lecciones en el salón de clases sobre protocolos de salud.

Configuración del Salón de Clases

Estudiante

- Se espera que los estudiantes cumplan con los protocolos de clase y de toda la escuela que sean consistentes con las pautas de los CDC.
 - Los estudiantes evitaban compartir útiles escolares y desinfectaran los artículos compartidos después de cada uso.
 - Los estudiantes que quieran usar desinfectante para manos deben usarlo al comienzo de la clase. Si hay un lavabo disponible en el salón de clases, los estudiantes deben lavarse las manos al comienzo de la clase.

- Los estudiantes pueden traer bocadillos personales al salón de clases siempre que no se compartan.

**Maestro/
Personal
escolar**

- Múltiples ubicaciones de desinfectantes para manos, pañuelos de papel y botes de basura estarán disponibles en varios lugares en las aulas y áreas comunes para limitar el movimiento de estudiantes y personal escolar.
- Los maestros publicaran carteles con protocolos claros de clase que sean consistentes con las pautas de los CDC y en toda la escuela.
- Los maestros limitaran el movimiento de los estudiantes dentro del salón de clases, como entregar tareas, materiales que pasan, etc.
- Los maestros crearan arreglos de asientos asignados para asegurar el distanciamiento social. De acuerdo con la orientación de TEA, todos los escritorios de los estudiantes deben mirar en la misma dirección.
- Los maestros elaboraran Sistemas para eliminar el intercambio de artículos como útiles escolares para que un estudiante este usando un artículo.
- Los maestros deben limpiar los suministros después de cada uso por parte del alumno.

Llegada al Salón de Clases

Estudiante

- Después de lavarse las manos o usar desinfectante para manos, se les pide a los estudiantes que se sienten inmediatamente en su asiento designado.
- Los estudiantes deben evitar tocar áreas de alto contacto si es posible.

Maestro/

- Los maestros ya no mantendrán las puertas abiertas ya que se implementarán mejoras de ventilación durante la clase. Limite el número de estudiantes que tocan las manijas de las puertas.

Fuentes de Agua

Mitigar el uso de fuentes de Agua.

Uso de Fuentes de Agua

Estudiante	<ul style="list-style-type: none">□ Se espera que los estudiantes traigan su propia botella de agua reutilizable para usar durante todo el día y que lleven botellas de agua a casa para limpiarlas a diario. A los estudiantes no se les permitirá beber directamente de la fuente de agua. Esto puede permitirse en una fecha posterior.
Padres	<ul style="list-style-type: none">□ Se les pide a los padres que aseguren una botella de agua reutilizable para que sus hijos traigan a la escuela diariamente.□ Se les pide a los padres ayuden a los estudiantes, según sea necesario, a limpiar las botellas de agua diariamente.
Maestro/ Personal	<ul style="list-style-type: none">□ Maestros deben desarrollar y demostrar como los estudiantes deben llenar botellas de agua en lugar de beber directamente de las fuentes de agua.□ Maestros deben controlar que los estudiantes lleven botellas de agua a casa para limpiarlas.

Los administradores brindan capacitación al personal sobre pautas y procedimientos asociados con el juego al aire libre y las actividades de los estudiantes. Actualmente el uso del patio está suspendido. Cuando se levante esta restricción, los Administradores desarrollaran un horario para que los estudiantes tengan acceso al equipo de patio de juegos (si el clima lo permite, consulte el folleto del índice de calor y las pautas de clima frío). Los maestros supervisaran a los estudiantes para garantizar que se sigan las pautas de seguridad. Los campus consideraran limitar el número de estudiantes por grupo de recreo. Se utilizarán horarios escalonados por grupo de recreo. Se utilizarán horarios escalonados y numero de grupo consistentes. (Permita que pequeños grupos de estudiantes jueguen juntos mientras mantienen al menos 3 pies de distancia social. Desarrolle juegos estructurados que tengan en cuenta los protocolos de distancia social) El Equipo del patio de recreo se desinfectara después de cada grupo de alumnos complete su tiempo asignado.

Pautas para jugar al aire libre

- Los estudiantes deben mantener el distanciamiento social mientras hacen fila para regresar a clases y desinfectar o lavarse las manos antes de volver a entrar.
- Todos los estudiantes y el personal deberán lavarse las manos o usar desinfectante para manos a base de alcohol antes de entrar al patio de juegos y al salir del mismo.

- Mientras este el aula, se implementarán descansos cerebrales según sea necesario, a discreción del campus / maestro.

Salones Especializados en las Primarias/ Áreas

Especiales en campus para Primarias (Sujetos a cambios)

Música □ Las clases de música se reanudarán e implementarán el distanciamiento social y el lavado/desinfectado de manos.

PE (Educación □ Las clases de Educación Física se reanudarán e implementarán el distanciamiento social y el lavado/desinfectado de manos.

Arte □ Las clases de Arte se reanudarán e implementarán el distanciamiento social y el lavado/desinfectado de manos.

- Los estudiantes usaran sus propios suministros de arte y evitarán compartir equipos, utensilios y suministros tanto como sea posible.
- Los estudiantes deben completar los protocolos de limpieza y desinfectar sus áreas entre usos.
- Los equipos de arte serán desinfectados y limpiados después de cada uso.

Clases Especiales y Extracurriculares en Secundarias

Todas las prácticas y concursos extracurriculares se llevarán a cabo siguiendo el protocolo de seguridad proporcionado por la guía de LPCA y TEA. Esto incluirá la

detección del COVID-19, el tamaño del grupo, el uso compartido y la desinfección de equipos, el uso de vestuarios, etc.

Sera responsabilidad de los padres transportar a su estudiante/a desde las sesiones de práctica, ensayos y concursos en el campus. Las actividades extracurriculares se ofrecerán en el campus en un entorno presencial.

Todos los estudiantes se comunicarán con entrenadores, directores o instructores para notificarles sobre cualquier exposición o prueba positiva. Esta información será reportada al Director del Campus y a la Enfermera/Medico.

Programación para Clases Especiales y Extracurriculares en Secundarias

Educación Física Educación Física se reanudará de manera presencial y se implementará el distanciamiento social y el lavado/desinfectado de manos.

- Siempre que sea posible las clases de Educación Física se llevaran a cabo afuera para permitir la máxima distancia física entre los estudiantes.
- Se limitará cualquier actividad que acerque a los estudiantes al contacto físico.
- Los marcadores visuales estarán en el piso del gimnasio y las gradas como recordatorios de las reglas de distanciamiento social.
- Se implementarán procedimientos en los vestidores de los estudiantes para limitar el distanciamiento social.
- El equipo será desinfectado después de cada uso.
- Se limitaran actividades que requieren que varios estudiantes toquen o manejen el mismo equipo.
- Se proporcionarán áreas de saneamiento y acceso al lavado de manos.

Deportes

Similar al acondicionamiento de verano y de fuerza las prácticas y los concursos seguirán los protocolos establecidos por TEA y LPCA.

- Los entrenadores proporcionaran una orientación de protocolos y expectativas para los estudiantes al comienzo de sus respectivas temporadas.
- Las entradas y salidas específicas de las instalaciones deportivas serán utilizadas por los estudiantes para la separación y distanciamiento apropiados. La señalización servirá como señal y recordatorio para os estudiantes.
- Los estudiantes-atletas serán asignados a grupos con el propósito de mantener un distanciamiento adecuado y la

capacidad en los vestidores para vestirse antes y después de las sesiones de práctica.

- Se entregarán equipos y uniformes deportivos a los atletas. Estos artículos serán llevados a casa todos los días. Los uniformes de practica serán lavados en casa. Los uniformes utilizados en el juego serán lavados en el Campus con el personal de entrenamiento siguiendo los protocolos adecuados (sujeto a cambios según las pautas de LPCA y TEA).
- El equipo utilizado durante las practicas se desinfectará con frecuencia durante las sesiones de práctica.
- Las áreas deportivas se desinfectarán con frecuencia durante la semana con una herramienta de nebulización electroestática.
- A los atletas no se les permitirá reunirse socialmente antes, durante o después de las practicas/ entrenamientos.
- La asistencia a los juegos y juegos para espectadores aún no se ha determinado y se comunicara a medida que esta información esté disponible en la TEA. Esto también puede afectar la venta de entradas y las configuraciones de asientos.
- Se espera que los padres y los estudiantes notifiquen oportunamente sobre cualquier problema de salud a su entrenador y entrenador deportivo (si corresponde). La comunicación, la cuarentena y la desinfección adecuada ocurrirán en caso de un diagnostico confirmado.

- Se producirán descansos de agua en grupos pequeños mientras usan vasos desechables. Los entrenadores organizaran descansos de agua con la seguridad y eficiencia en mente. Los atletas en equipos con números mas pequeños como Voleibol y Baloncesto, pueden traer su propia botella de agua reutilizable claramente marcada con su nombre. No se permitirá compartir agua o bebidas deportivas en ningún momento.

Porristas

-
- Practicas se llevarán a cabo siguiendo el protocolo de seguridad proporcionado por la guía de LPCA y TEA. Esto incluirá la detección de COVID-19, el tamaño del grupo, el uso compartido y la desinfección de equipos, el uso de vestuario etc.
- Se espera que los estudiantes mantengan distanciamiento social en todas las actividades y deben evitar congregarse en grupos.
- Los estudiantes ingresaran el vestíbulo para cambiarse en un horario escalonado.

- Se les pedirá a los estudiantes que se laven o desinfecten las manos antes y después de la clase.
- El equipo se desinfectará/ limpiará después de cada periodo de clase por el maestro.
- Durante el trabajo en el centro y a través del piso, los estudiantes deben mantenerse al menos 3 pies de distancia, pero preferiblemente de 6-8 pies entre ellos. Se alentarán a los estudiantes en Porristas a traer su propia botella de agua y una toalla personal para limpiar la transpiración.
- Las porristas no compartirán equipos/accesorios (es decir, pompones, megáfonos, etc.)
- Se alentarán a los estudiantes a usar vestimenta apropiada y rotaran por los vestidores en pequeños grupos para cambiarse antes/después de la clase. Si un estudiante no se siente cómodo usando el espacio de vestidor compartido, puede participar en la clase mientras usa la ropa que llevaba a la escuela.
-

Bellas Artes

- - Las sesiones de practica en grupos grandes y los ensayos se adherirán a las pautas de distanciamiento social proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, LPCA y TEA.).
 - Las actuaciones de Bellas Artes fuera del campus solo se llevarán a cabo si una entidad autorizada proporciona orientación especifica (por ejemplo, LPCA y TEA)
 - Los conciertos/ actuaciones pueden ajustarse según las pautas de salud y seguridad proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, LPCA y TEA, etc.) que incluyan entre otros, el número de asistentes y la orientación de conciertos.
-
- Cuando los estudiantes regresen al campus se abstendrán de compartir materiales.
 - Los estudiantes seguirán todos los protocolos para lavarse las manos y desinfectar.

Eventos y Actividades Escolares

Guías para Eventos y Actividades Escolares

- Los Campus tienen prohibido planificar grandes eventos de asistencia. Tales como asambleas escolares, fiestas, eventos sociales, reuniones sociales, etc. que reúnan a grandes grupos de estudiantes a la vez hasta nuevo aviso.
- La administración seguirá todas las pautas de LPCA y CDC con respecto a juegos, prácticas etc.
- Cualquier evento a nivel escolar que esté aprobado para realizarse en el Campus debe cumplir con los requisitos descritos por LPCA y TEA (Ejemplos: mítines de nivel de grado, asambleas, presentaciones, etc.) Algunos eventos deportivos pueden ser transmitidos en vivo y/o ocurrir virtualmente cuando sea posible.
- Las reuniones del club estudiantil se reanudarán y seguirán los protocolos de distancia social, así como el lavado de manos/desinfección.
- La PTA debe colaborar y buscar la aprobación de la administración del Campus/ Distrito antes de cualquier evento que se planifique.
 - El regreso a la escuela y los eventos de transición se planificarán de una manera que minimice la gran congregación de personas en un solo lugar.

Actividades Estudiantiles dentro y fuera del Campus

Actividades dentro y fuera del Campus, Excursiones y Eventos Escolares

Actividades dentro del Campus

- La información sobre eventos y recaudación de fondos de dentro del Campus está pendiente.
- La información del club de después de clases está pendiente.
- Las asambleas en persona se llevarán a cabo en otoño.
- Se reanudarán las actividades como Conocer al maestro, Casa Abierta (Open House), Conferencias de Padres, etc.
- A los padres asignados en el aula, se les permitirá asistir a las fiestas de la clase.

Excursiones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las excursiones fuera del Campus se programarán según corresponda para cumplir con las necesidades curriculares mientras se mantienen las practicas adecuadas de distanciamiento social. ▪ Las excursiones virtuales y en persona se considerarán con la mayor frecuencia posible.
Actividades fuera del Campo	<ul style="list-style-type: none"> □ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los Campus limitaran a los estudiantes a abandonar el campus después de la escuela antes de viajar o comenzar actividades extracurriculares o co-curriculares cuando sea posible. ▪ La participación de los estudiantes en concursos académicos (Equipo de Matemáticas y Ciencias, Robótica, Pentatlón Académico) solo se atenderá si una entidad autorizada proporciona orientación específica (por Ejemplo, Sede, LPCA y TEA, etc.) ▪ Se seguirá la guía de instrucción de educación especial para garantizar que estos entornos de aprendizaje estén disponibles para nuestros estudiantes según las recomendaciones de ARD/IEP.
Eventos Escolares	<ul style="list-style-type: none"> □ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cualquier evento de toda la escuela que se apruebe para celebrarse en el campus debe cumplir con los requisitos de distanciamiento social descritos por LPCA y TEA (Ejemplos: Mítines, asambleas, presentaciones de nivel de grado etc.) ▪ Los eventos de toda la escuela se transmitirán en vivo y/o ocurrirán virtualmente para limitar las reuniones más grandes o realizar eventos al aire libre.

Pasillos y Casilleros

Transiciones de Aula, Pasillos y Casilleros

Primaria

- Se alienta a los estudiantes a observar y seguir las instrucciones del flujo de tráfico del pasillo de la escuela mientras mantienen pautas de distanciamiento social.
- Donde sea posible, se establecerá el tráfico de una sola dirección en los corredores del campus.
- En los pasillos de dos vías, se espera que los estudiantes permanezcan en el extremo derecho del pasillo al caminar.
- Cuando sea posible, se recomienda que los estudiantes hagan transiciones fuera del edificio.
- A los estudiantes no se les asignará un casillero. A los estudiantes se les permitirá traer mochilas a la clase.
 - Los estudiantes y el personal evitarán reunirse en grupos grandes durante los periodos de transición.

Secundaria

- Se espera que los estudiantes observen y sigan las instrucciones del flujo de tráfico del pasillo de la escuela mientras mantienen las pautas de distanciamiento social.
- Los estudiantes y el personal deben evitar reunirse en grupos grandes durante los periodos de paso.
- Se organizarán salidas escalonadas de cada clase para limitar el número de estudiantes en el pasillo durante las transiciones.
- En los pasillos de dos vías, se espera que los estudiantes permanezcan en el extremo derecho del pasillo al caminar.
- Se desarrollarán marcadores visuales para ayudar a los estudiantes a mantener distancias físicas y adherirse al flujo de tráfico establecido del Campus en los pasillos.
- Se establecerán patrones de tráfico en todo el Campus que separe a las personas en la mayor medida posible.

Emergencias y Simulacros

LPCA continuara siguiendo el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP) y sus acciones de Emergencia de Bloqueo, Bloqueo, Evacuación, Refugio y Retención.

Protocolos de Emergencia de Evacuación

- Un administrador proporcionara instrucciones a través del intercomunicador antes del simulacro, notificando al personal y a los estudiantes que está comenzando un simulacro y que un grupo designado retrasara la salida de su salón de clases por un periodo específico de tiempo (60 a 90 segundos, según lo determine el Director) en orden para permitir el distanciamiento social mediante la reducción de la carga peatonal en los pasillos y puntos de salida. Al conducir el simulacro, los grupos escalonaran su reingreso al edificio para mantener el distanciamiento social.

Nota: Este proceso se puede implementar para otros simulacros o actividades del campus donde se necesita reducir la carga del pasillo. Después de cada simulacro, se le recordara al personal y a los estudiantes que, en una emergencia real, deben salir/ evacuar sin demora y sin una salida/ evacuación escalonada.

Emergencias reales: La administración enfatizará que no se requerirá distanciamiento social durante una emergencia real, como un incendio, encierro, refugio para clima peligroso, evacuación, etc.

Agentes de Limpieza, Esterilización y Desinfección

Agentes de Limpieza, Esterilización y Desinfección (y enlaces a hojas de información de MSDS) utilizados por los Servicios de Custodia de LPCA

Desinfectante Limpiador de Superficies Múltiples:

El uso principal es para limpiar y desinfectar superficies horizontales y verticales:

- Escritorios de estudiantes, áreas de trabajo en el salón de clases.
- Mesas de cafetería.
- Pasamanos.
- Encimeras.
- Barras de empuje en puertas.
- Artículos de alto contacto.

□ Limpiador Neutro no Acido para desinfectantes para tazones y baños (Clasificación COVID-19):

El uso principal es para pisos de baños, compartimentos/ tabiques, urinales e inodoros.

- **Limpiador de Pisos de Servicio Pesado:**

Se utiliza para trapear y fregar automáticamente pisos sin alfombras y sin baños (VCT y pisos de concreto):

- Pasillos, cafetería, clínica.

- **Limpieza Profunda. (Clasificación COVID-19)**

Se utiliza bajo pedido especial (múltiples casos de gripe, informe de estafilococos, MRSA, etc.) para desinfectar:

- Un área de nivel de grado.
- Ala de un edificio.
- Vestidores.

La información contenida en este documento está sujeta a cambios según la orientación y los mandatos de TEA, los funcionarios de salud del Condado, los CDC y la Junta de Fideicomisarios Escolares de LPCA.