

Instrucciones para Llenar la Solicitud de Comida Escolar Gratuita y de Precio Reducido 2017-2018

Por favor, siga las instrucciones para llenar la solicitud para recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Entregue sola una solicitud por hogar, aún si los niños en el hogar asisten a más de una escuela en *Legacy Preparatory Charter Academe*]. Use un bolígrafo (no un lápiz) para llenar la solicitud. Debe llenar la solicitud completamente para que la escuela pueda determinar si los niños en su hogar califican para recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido. **Una solicitud incompleta no puede ser aprobada.** Póngase en contacto con *Veronica Mendez 469)206-2190/469)2878532 and Vmendez@legacypca.com* con sus preguntas.

PARTE 1: Liste a TODOS los Miembros del Hogar, Infantes, Niños y Estudiantes Hasta el Grado 12.

- **Liste** el nombre de cada niño.

Escriba en letra de imprenta el primer nombre, la inicial del segundo nombre, y el apellido para cada niño del hogar en los espacios. Si hay más niños en el hogar que líneas en la solicitud, use el reverso de la solicitud para escribir los nombres adicionales.

Incluya todos los miembros del hogar de 18 años de edad o menores que están apoyados por los ingresos del hogar. Los niños no tienen que ser parientes para ser un miembro del hogar.

- **Marque** la casilla a lado del nombre del niño, si el niño es un estudiante de *Legacy Preparatory Charter Academy*
- **Incluya** el grado del niño si está en la escuela.
- **Marque** la casilla correspondiente si el niño califica para recibir comida escolar gratuita como: un niño adoptivo temporal (foster child); un participante en los programas Head Start, Early Head Start, o Even Start; o como un niño identificado sin hogar, ser migrante, o ser fugitivo.

La casilla marcada "Adoptivo Temporal (Foster)" significa que una agencia de cuidado temporal o una corte ha colocado el niño en su hogar. Los niños adoptivos temporales (foster children) que viven en el hogar pueden ser considerados como miembros del hogar y puede incluirlos en la solicitud. Si va a entregar la solicitud sola para los niños adoptivos temporales, llene la Parte 1, ignore las Partes 2, y llene la Parte 3.

Participación en Programa de Elegibilidad

Si todos los miembros del hogar participan en los siguientes programas — Adoptivo Temporal (Foster), Head Start, sin hogar (Homeless), Migrante (Migrant), o Fugitivo (Runaway) ignore la Parte 2 y llene la Parte 3.

SNAP, TANF, and FDPIR: ¿Si algunos miembros del hogar (incluya a usted mismo) recibe beneficios bajo el Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP), Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), o del Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR)?

Si algún miembro del hogar recibe beneficios de SNAP o TANF, **reporte** el número de Determinación de Elegibilidad (EDG, por sus siglas en inglés) en el espacio.

Si algún miembro del hogar recibe beneficios bajo el Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR), **marque** la casilla que indica su participación. El *Legacy Preparatory Charter Academy* estará en contacto con usted para obtener documentación de su participación en este programa (FDPIR).

Si algún miembro del hogar recibe beneficios de SNAP, TANF, o de FDPIR ignore la parte 2, y llene la parte 3.

PARTE 2 Declare el Ingreso de Todos los Miembros del Hogar.

Sección A. Total de Miembros del Hogar

- **Reporte** todos los miembros del hogar, menores y adultos en la casilla apropiada.

Este número TIENE que ser igual a el total de miembros del hogar que puso en la Parte 1 y Parte 2. Es muy importante que ponga a todos los miembros del hogar ya que el número de miembros en el hogar determina su elegibilidad.

Sección B. Los Últimos Cuatro Dígitos del Número de Seguro Social (SSN) del Adulto en el Hogar.

- **Escriba** los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social (SSN) de la persona llenando la solicitud, o marque la casilla para indicar que no tiene un SSN.

No se requiere un número de Seguro Social para solicitar los programas.

Sección C. Ingresos de los Adultos en el Hogar, (Incluya a Usted Mismo, pero no a los Menores)

- **Escriba** el primer nombre y apellido de cada adulto del hogar en los espacios.

Si hay más adultos en el hogar que líneas en la solicitud, use el reverso de la solicitud para poner los nombres adicionales. No incluya los ingresos de los niños del hogar en esta sección. Ponga los ingresos de los niños en la Sección D.

Incluya todos los adultos que viven en el hogar y comparten ingresos y gastos, aun si el adulto no es pariente o no recibe su ingreso propio. **No incluya** las personas que vivan con usted pero que son económicamente independientes, es decir, alguien que no está siendo apoyado por los ingresos del hogar, ni contribuye una parte de sus ingresos propios al hogar.

| Pautas Federales de Elegibilidad por Ingresos para Comida a Precio Reducido | | | | | |
|---|----------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Miembros en el Hogar | Anual | Mensual | Dos veces por mes | Cada dos Semanas | Semanal |
| 1 | \$22,311 | \$1,860 | \$930 | \$859 | \$430 |
| 2 | \$30,044 | \$2,504 | \$1,252 | \$1,156 | \$578 |
| 3 | \$37,777 | \$3,149 | \$1,575 | \$1,453 | \$727 |
| 4 | \$45,510 | \$3,793 | \$1,897 | \$1,751 | \$876 |
| 5 | \$53,243 | \$4,437 | \$2,219 | \$2,048 | \$1,024 |
| 6 | \$60,976 | \$5,082 | \$2,541 | \$2,346 | \$1,173 |
| 7 | \$68,709 | \$5,726 | \$2,863 | \$2,643 | \$1,322 |
| 8 | \$76,442 | \$6,371 | \$3,186 | \$2,941 | \$1,471 |
| Para cada miembro adicional de la familia, aumente: | | | | | |
| | +\$7,733 | +\$645 | +\$323 | +\$298 | +\$149 |

- **Reporte** el monto de los ingresos que el adulto recibe en la columna apropiada (que indica el tipo del ingreso): Sueldo de trabajo, Asistencia pública/Manutención de niños/Pensión alimenticia, Pensiones/Jubilación/Seguro social/SSI, Otros ingresos.
Reporte solo el ingreso bruto total y escríbalo en dólares totales (redondeados sin incluir centavos). El ingreso bruto es el monto que usted gana antes de que le descuenten los impuestos y las deducciones. No es el dinero que lleva a casa. Asegúrese que el ingreso bruto reportado en la solicitud no se ha reducido por los impuestos, la prima de seguros, u otras deducciones. La tabla "Fuentes de Ingresos para Adultos" incluya información adicional y describa los ingresos que usted necesita poner en esta parte de la solicitud. Puede incluir los niños adoptivos temporales (foster children) como miembros del hogar, pero no se requiere.
Escriba "0" Si no hay ingresos que reporta. Si deja los espacios de ingresos en blanco, se considerarán como "0." Si pone un "0" o deja un espacio en blanco, está certificando (declarando) que no hay ingresos que reportar. Si se enteran los oficiales de la escuela que los ingresos del hogar se han reportado incorrectamente, la solicitud será verificada por causa.
- **Marque con un círculo** la frecuencia en que se recibe el ingreso.
 - W = Semanal
 - E = Cada 2 Semanas
 - T = Dos Veces por Mes
 - M = Mensual
 - A = Anual

Sección D. Ingresos Combinados de los Niños del Hogar

- **Reporte** todos los ingresos **para todos los menores** del hogar y con qué frecuencia se reciben.

Ponga los Ingresos de los Adultos en la Parte C.

No es necesario reportar los ingresos de los niños individualmente. Añada los ingresos y reporte los ingresos por la frecuencia. Por ejemplo, añada todos los ingresos recibidos semanalmente y ponga el monto total en el espacio indicado "Semanal=W."

La tabla "Fuentes de Ingresos para Niños" (a la derecha) incluye información adicional y describa los ingresos que usted necesita poner en esta parte de la solicitud.

PARTE 3 Ponga la Información de Contacto y Firma (de Adulto).

- **Lea** la declaración de certificación.
- **Escriba** su dirección actual y la información de contacto en los espacios. No se requiere el número de teléfono y/o un correo electrónico (son opcionales), pero nos ayudarían a ponernos en contacto con usted más rápidamente.
Si no tiene una dirección permanente, esto no quiere decir que sus hijos no son elegibles para recibir comida escolar gratuita o de precio reducido.
- **Escriba en letra de imprenta** en el espacio el nombre del adulto que ha llenado la solicitud, firme la solicitud, y ponga la fecha de hoy en el espacio apropiado.

Todas las solicitudes tienen que estar firmadas por el adulto del hogar quien ha llenado la solicitud. Al firmar la solicitud, el miembro del hogar certifica (declara) que toda la información ha sido reportada de una manera completa y verdadera. Antes de que llene esta sección, lea la declaración de privacidad y la declaración de derechos civiles al reverso de la solicitud.

PARTE 4 Devolución de Solicitud

- Regrese la solicitud a: 9441 LBJ Freeway Ste 101 Dallas Tx 75243,,8884782127, and/or your child's school.

Fuentes de Ingresos Para Adultos

Ingresos del Trabajo

Tipos generales de ingresos

- Sueldo, pago, bonos en efectivo
- Pagos por huelga
- Fuerzas Armadas de EE. UU
 - Subsidios de vivienda/ topa/ comida fuera de la base militar
 - Pago (sueldo) básico y bonos en efectivo (no incluya el sueldo de combate, ni el FSSA, ni los subsidios privados de vivienda.)

Trabajador Independiente

- Ingreso neto de trabajo por cuenta propia (granja o negocio)— se calcula restando los costos de su negocio de las entradas totales o ingreso bruto

Asistencia pública/ Manutención de niños / Pensión alimenticia

(No ponga algún valor de beneficios en efectivo de cualquier asistencia pública que no está indicado en la tabla.)

- La pensión alimenticia
- Asistencia en efectivo del gobierno local o del estado
- Pagos de manutención de niños – Si recibe ingreso de manutención de niños o de la pensión alimenticia, solo reporte los pagos recibidos por órdenes judiciales. Los pagos informales y regulares deben ser reportados como "Otros Ingresos" en la siguiente sección.

- Pago por desempleo
- Compensación laboral

Pensiones/Jubilación/Seguro Social (SSI)

- Anualidades
- Ingreso de fideicomiso o de herencia
- Pensión privada o por discapacidad
- Seguro Social (incluya la jubilación de ferrocarriles y los pagos de la enfermedad pulmonar del minero)
- Seguro Social (SSI)
- Beneficios para Veteranos

Otros Ingresos

- Ingreso de Intereses
- Ingreso de Inversiones
- Pagos regulares en efectivo fuera del hogar
- Ingresos de Alquiler

Fuentes de Ingresos Para Niños

Sueldo de Trabajo

- Por ejemplo: Un niño tiene un trabajo y gana un sueldo o pago.

Seguro Social, Beneficios por Discapacidad

- Por ejemplo: El niño es ciego o discapacitado y recibe beneficios de Seguro Social.

Seguro Social, Beneficios para Sobrevivientes

- Por ejemplo: El padre o madre tiene una discapacidad, está jubilado, o fallecido, y su niño recibe beneficios del Seguro Social.

Ingresos de Otras Fuentes

- Por ejemplo: Un niño recibe un ingreso de fondos de jubilación privados, de la anualidad, o un de un fideicomiso.

LEGACY PREPARATORY CHARTER ACADEMY Solicitud para Comidas Escolares Gratuitas y a Precio Reducido para Varios Niños del 2017-2018

This Box for School Use Only.
Date Withdrawn:

Llene una solicitud para cada hogar. Por favor, use un bolígrafo (no un lápiz). Llene su solicitud por internet al <https://skyward.iscorp.com/scripts/wstsa.dll/WService=wsectlegacyprepbr/wennu01.w>

Parte 1 A. Liste a TODOS los Miembros del Hogar que son Infantes, Niños y Estudiantes hasta el Grado 12. Si necesita más espacio, use la página de atrás para anotar miembros adicionales.

Definición de Miembro del hogar: Una persona que vive con usted y comparte ingresos y gastos, aunque no estén relacionados.
Los niños que son temporalmente adoptados (foster), niños que cumplen con la definición de migrantes, sin hogar, (homeless), fugitivo, (runaway), o que participan en Head Start son elegibles para alimentos gratis.
Por favor, lea las instrucciones para obtener más información.

| ¿Asiste a la escuela en el distrito? | | Opcional: Número de Identificación del Estudiante | | Marque todo lo que aplique. | | Niño Adoptivo Temporal (Foster) | | Head Start | | Sin Hogar | | Migrante | | Fugitivo | |
|--------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|-------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|--|----------|--|
| Primer Nombre | Inicial del Segundo Nombre | Apellido | Si | No | Grado | Si | No | Head Start | Sin Hogar | Migrante | Fugitivo | | | | |
| 1. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 2. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 3. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 4. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 5. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

B. Participación en las Diferentes Categorías de Elegibilidad

- Si todos los niños indicados en la Parte 1 participan en un programa de la lista arriba, ignore las Partes 2, y pase directamente a la Parte 3.
- ¿Recibe algún miembro del hogar (incluya a usted mismo) beneficios de los programas de asistencia: SNAP, TANF, o FDIPIR?

No > Completé 2 y 3. Si > Escriba el número de Determinación de Elegibilidad (EDG, por sus siglas en inglés) en este espacio _____, y pase directamente a la Parte 3.
Si > FDIPIR, marque en la casilla ignore las Partes 2, y pase directamente a la Parte 3.

Parte 2

Lea las Instrucciones para obtener más información.

Declare el Ingreso de TODOS los Miembros del Hogar (ignore este parte si escribió un número de EDG en la Parte 2).

A. Total de los miembros del hogar (niños y adultos) _____ B. Los últimos cuatro números del Seguro Social (SSN) del miembro del hogar que llenó la solicitud: XX-XX-____
 Marque si no tiene un SSN

C. Ingresos (Brutos) de los Adultos del Hogar (incluya a usted mismo, pero no a los menores)
Liste a todos los Miembros del Hogar que no son incluidos en la Parte 1 (incluya a usted mismo) incluso si no reciben ingresos. Para cada Miembro del Hogar indicado que recibe ingresos, anote el ingreso (sin deducciones) total de cada fuente en dólares redondeados. Ponga la frecuencia en que recibe su ingreso: W=Semanal, E=Cada 2 semanas, T=2 veces por mes, M=Mensual, A=Anualmente. Si la persona no recibe ingreso, escriba '0'. Si escribe '0' o deja algún espacio en blanco, está certifiando (prometiéndolo) que no hay ingreso para reportar.

| Primer Nombre del Adulto/ Apellido (No incluya los ingresos de los niños en esta sección. Los ingresos de los menores se anota en 2C) | Sueldo de Trabajo (Ponga el monto) | Asistencia Social/ Manutención de niños / Pensión alimenticia (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque la frecuencia con un círculo) | Pensiones/Jubilación/ Seguro social/ SSI (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque la frecuencia con un círculo) | Otros Ingresos (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque la frecuencia con un círculo) |
|---|------------------------------------|--|--|---|--|---------------------------------|--|
| 1. | \$ | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 2. | \$ | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 3. | \$ | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 4. | \$ | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 5. | \$ | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |

D. Ingresos (Brutos) de los Niños del Hogar (No incluya los ingresos de los adultos.)

Añote los ingresos para todos los niños indicados en Parte 1 por frecuencia.

| Semanal = W | Cada dos semanas = E | Dos veces por mes = T | Mensual = M | Anualmente = A |
|-------------|----------------------|-----------------------|-------------|----------------|
| \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |

Parte 3

Lea las instrucciones para obtener más información.

Proporcione Su Información de Contacto y Firma de Adulto. Regrese esta solicitud a: insert mailing address, fax number, email, and/or return to your child's school. Certifique (juro) que toda la información en esta solicitud es cierta y que he reportado todos los ingresos. Entiendo que esta información se da con el propósito de recibir fondos federales y que los funcionarios de la escuela pueden verificar tal información. Entiendo que si falsifico información a propósito, mis hijos pueden perder los beneficios de comida y me pueden ser procesado de acuerdo con las leyes estatales y federales que aplican.

Dirección/Apt. _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____ Número de teléfono y correo electrónico (opcional) _____
Firma del adulto que llenó la solicitud _____ Fecha de hoy _____

Hoja para Anotar Miembros del Hogar Adicionales — Solicitud de 2017-2018 de Comida Escolar Gratis y a Precio Reducido para Niños Varios

Parte 1, Adicional

Liste a TODOS los Miembros del Hogar, Infantes, Niños y Estudiantes Hasta el Grado 12. Si necesita más espacio, use la página de atrás para anotar miembros adicionales del hogar.

¿Asiste a la escuela en el distrito?

Opcional:

Liste el Nombre de Cada Niño.

Marque todo lo que aplique.

| Primer Nombre | Inicial del Segundo Nombre | Apellido | Si | No | Grado | Número de Identificación del Estudiante | Niño Adoptivo Temporal (Foster) | Head Start | Sin Hogar | Migrante | Fugitivo |
|---------------|----------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|-------|---|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 6. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Parte 2, Adicional

Declare el Ingreso de TODOS los Miembros del Hogar (Ignore este parte si respondió "Si" en la Parte 2).

| Primer Nombre del Adulto/ Apellido (No incluya los ingresos de los niños en esta sección. Los ingresos de los menores se anota en 2b) | Sueldo de Trabajo (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque una con un círculo) | Asistencia Social/ Manutención de niños / Pensión alimenticia (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque una con un círculo) | Pensiones/Jubilación/ Seguro social/ SSI (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque una con un círculo) | Otros Ingresos (Ponga el monto) | Frecuencia (Marque una con un círculo) |
|---|------------------------------------|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|
| 6. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 7. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 8. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 9. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |
| 10. | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A | \$ | W-E-T-M-A |

La Ley Nacional de Alimentos Escolares Richard B. Russell pide la información arriba en esta solicitud. No tiene que dar la información, pero si usted no la provee, no podemos aprobar comida gratuita o de precio reducido para sus niños. Usted debe incluir los últimos cuatro números del Seguro Social (SSN) del adulto que firma la solicitud. Los últimos cuatro números del SSN no se requieren cuando usted solicita de parte de un niño adoptivo temporal o usted incluye un número de caso del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal Para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) o el Programa de Distribución de Comida en Reservas Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés) u otra identificación FDPIR de su niño. Tampoco necesita indicar el número del SSN si el adulto del hogar que firma la solicitud no tiene. Utilizamos su información para determinar si su niño es elegible para la comida gratuita o de precio reducido, y para administrar y hacer respetar los programas de almuerzo y desayuno. Podemos compartir la información sobre su elegibilidad con los programas de educación, salud, y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar, o determinar los beneficios de sus programas, así como con los auditores de revisión de programas, y los oficiales encargados de investigar violaciones del reglamento programático.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA. Las personas con discapacidades que necesitan medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service (Servicio Federal de Retransmisión) al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas. Para presentar una denuncia de discriminación, complete el *Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA*, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por: (1) correo: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

No llene esta parte. Es solo para uso de la escuela.

Income Determination: Multiple income frequencies must be converted to annual amounts and combined to determine household income. Do not convert if only one income frequency is provided by the household. If converting income to annual, round only the final number—Annual Income Conversion: Weekly x 52 | Every 2 Weeks x 26 | Twice a Month x 24 | Monthly x 12

Household Size: _____ Total Income: _____

Weekly Every 2 Weeks Twice a Month Monthly Annually

Date Received: _____

Categorical Determination: Free Reduced Denied

Eligibility: Free Reduced Denied

Reviewing/Determining Official's Signature/Date _____

Confirming Official's Signature/Date _____